

TELŠIŲ R. VIEŠVĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2013 M. I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie įmonę.

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įmonės kodas 190581816, registravimo vieta Judros g. 9, Viešvėnų km. Telšių r. Mokykla priskiriama pagrindinės mokyklos tipui.

Įstaigos vadovas – mokyklos direktorius .

Mokykla skyrių ir kt. padalinių neturi.

2. Finansiniai metai.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie mokyklą.

Mokykloje kovo 31 d. dirbo 39 darbuotojų.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Biudžeto sandaros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais.

Igyvendindamas pagrindinis mokyklos uždavinys suteikti kokybiškas mokslo žinias, jaunosios kartos ugdymas pilietiška dvasia, efektyviai naudoti biudžeto asignavimus, sudaryti finansinę atskaitomybę, vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas.

4. Apskaitos politika.

Viešvėnų mokykla siekia užtikrinti, kad turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos, taip pat surenkamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir atskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos (toliau –VSAFAS).

5. Apskaitos politikos tikslas ir apimtis.

Šios apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti asignavimo valdytojo (toliau AV) apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų AV paskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma. Mokykla apskaitą už ataskaitinį laikotarpį vykdė su programa „VS Biudžetas“.

Mokyklos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais VSAFAS ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinę apskaitą.

6. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansines ataskaitas, AV vadovaujasi VSAFAS)AV apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant pinigų ir kaupimo apskaitos principus.

AV, sudarydami biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi pinigų apskaitos principu.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, vadovaujantis pagal VSAFAS reikalavimus (nurodant principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms. Didžiosios knygos likučiai atitinkamai perkelti į naują sąskaitų planą, įvertinus likučius metų pradžiai.

7. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.(pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio duomenys yra lyginami su 2012 m. duomenimis. Finansavimo sumos apima turto likučius ir gautas finansavimo sumas pagal šaltinius ir gautinas paramos finansavimo sumas (2 proc.) pavedimams vykdyti. Per ataskaitinį laikotarpį įvertintos visos gautos, perduotos ir panaudotos finansavimo sumos pagal šaltinius. Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigai sutinka su finansavimo sumomis „Finansinės būklės ataskaitoje“ D skyriuje.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal VSAFAS paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Finansavimo sumos per ataskaitinį laikotarpį niekam neperduotos, įvertintas turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį, kuris parodytas 9 stulpelyje. Metų pradžiai parodytos turimo turto finansavimo sumos ir gautos paramos finansavimo sumų likutis. Per ataskaitinį laikotarpį parodytos gautos finansavimo sumos (asignavimai) pagal finansavimo šaltinius. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

8. Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas pinigų ir kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai.

9. Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiu turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS .

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

10. Apskaitos organizavimas.

10.1. Atsakomybė už apskaitos organizavimą.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas. Mokyklos apskaitą vykdo Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

Mokyklos direktorius pasirašo finansines ataskaitas.

11.2. Apskaitos sistema.

Apskaita centralizuotai vedama su programine įranga „VS Biudžetas“.

Apskaitai tvarkyti yra naudojami šie registrai: Didžioji knyga, Žiniaraščiai, Memorialiniai orderiai, sąskaitų apyvartos žiniaraščiai, bendrasis žurnalas ir atskaitomybės formos.

11.4. Sąskaitų planas.

Patvirtintas bendras sąskaitų planas ir tvarkos priskirtoms įstaigoms, kuriuo ir vadovaujames. Sąskaitų planas parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Mokyklos direktorius

Jonas Petrauskas

Telšių rajono Viešvėnų pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190581816, Judros g. 9, LT-88404, Viešvėnų I k., Viešvėnų sen., Telšių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2013 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2013 m. balandžio 15 d. Nr. 1

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2.853.438,84	2.911.506,44
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		2.853.438,84	2.911.506,44
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.840.531,37	2.890.257,69
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2.464,40	4.031,56
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		10.443,07	17.217,19
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigti statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		141.969,00	150.221,29
I.	Atsargos		2.366,71	7.100,53
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2.366,71	7.100,53
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos parduoti atsargos			
I.4	Pagaminta produkcija, skirtas parduoti (parduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		135.376,81	132.173,10
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			

III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		3.766,48	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		131.610,33	129.186,65
III.6	Kitos gautinos sumos			2.986,45
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		4.225,48	3.133,44
	IŠ VISO TURTO:		2.995.407,84	3.053.913,78
D.	FINANSAVIMO SUMOS		2.857.664,32	2.909.282,07
I.	Iš valstybės biudžeto		1.705,55	2.328,22
II.	Iš savivaldybės biudžeto		2.851.733,29	2.903.796,51
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		4.225,48	3.157,34
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		137.743,52	144.631,71
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		137.743,52	144.631,71
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
II.3	Mokėtinos sumos			
II.4	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeto			
II.5	Mokėtinos sumos iš biudžeto ir fondų			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžeto ir fondų			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesciai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos su darbo santykiais susiję		26.701,64	29.452,12
II.10	Sukauptos mokėtinos sumos		64.684,33	65.693,69
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		46.357,55	49.485,90
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ GRVNOJO		2.995.407,84	3.053.913,78

 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)

Direktorius

(parašas)

 Jonas Petrauskas
 (vardas ir pavardė)

 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Vedėja

(parašas)

 Lina Buzelienė
 (vardas ir pavardė)

Telšių rajono Viešvėnų pagrindinė mokykla

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190581816, Judros g. 9, LT-88404, Viešvėnų I k., Viešvėnų sen., Telšių r. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2013 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2013 m. balandžio 15 d. Nr. 1

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS		298.096,34	319.211,60
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		298.096,34	319.211,60
I.1.	Iš valstybės biudžeto		214.811,44	236.095,48
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		83.105,67	83.082,29
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		179,23	33,83
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS		298.096,34	319.211,60
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR		237.938,10	245.081,79
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR		12.936,62	16.712,47
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR		22.102,70	24.434,87
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			100,00
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		516,00	30,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ		1.186,06	673,53
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		20.917,86	27.257,88
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		2.499,00	4.921,06
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŪNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR			
I.	NUOSAVYBES METODO [TAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR			
I.	TENKANTIS			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

Jonas Petrauskas

(vardas ir pavardė)

Vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) skyrius)

Vedėja

Lina Buzelienė

(parašas)

Lina Buzelienė

(vardas ir pavardė)

Viešvėnų pagrindinė mokykla

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
4 priedas

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

2013.03.31

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį												
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės nepiniginiam turtui įsigyti)	1.876,10	154.385,26					(154.555,81)				1.705,55		
2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.876,10	938,30					(1.108,85)				1.705,55		
3	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus nepiniginiam turtui įsigyti)	2.864.499,36	52.074,50					(64.840,57)				2.851.733,29		
4	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.864.499,36	5.957,79					(18.723,86)				2.851.733,29		
5	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir nepiniginiam turtui įsigyti		46.116,71					(46.116,71)						
6	Kitoms išlaidoms kompensuoti													
7	Iš kitų šaltinių:	4.404,71												
8	nepiniginiam turtui įsigyti	4.404,71	(31,42)					(179,23)				4.225,48		
9	Kitoms išlaidoms kompensuoti		31,42					(147,81)				4.225,48		
10	Iš viso finansavimo sumų	2.870.780,17	206.459,76					(219.575,61)				2.857.664,32		

Telšių rajono Viešvėnų pagrindinė mokykla
(įstaigos pavadinimas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2013 M. KOVO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2013 m. balandžio 12 d., Nr.

Telšiai

(sudarymo vieta)

				Kodas
Finansavimo šaltinio	Ministerijos/Savivaldybės			
Valstybės funkcijos	Departamento			
	Įstaigos		190581816	
	Programos		4.01.01.26.	
				141
	09	02	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	820,3	205,1	140,8	140,8
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	798,1	199,9	138,8	138,8
2 1 1	Darbo užmokestis	3	609,3	152,6	108,8	108,8
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	609,3	152,6	108,8	108,8
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	609,3	152,6	108,8	108,8
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	609,3	152,6	108,8	108,8
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	188,8	47,3	30,0	30,0
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	188,8	47,3	30,0	30,0
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	188,8	47,3	30,0	30,0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	188,8	47,3	30,0	30,0
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	22,2	5,2	2,0	2,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	22,2	5,2	2,0	2,0
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	22,2	5,2	2,0	2,0
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	22,2	5,2	2,0	2,0
2 2 1 1 1 5	Ryšų paslaugos	18	3,4	1,0	0,4	0,4
2 2 1 1 1 8	Spaudiniai	21	6,0	1,0		
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	6,0	1,9	1,0	1,0
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas	28	5,0	0,9	0,4	0,4
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	1,8	0,4	0,2	0,2
	IŠ VISO	298	820,3	205,1	140,8	140,8

Direktorius
(pareigos)

Vedėja
(pareigos)

Lina Buzelienė

(parašas)

(parašas)

Jonas Petrauskas
(vardas, pavardė)

Lina Buzelienė
(vardas, pavardė)

	Kodas			
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
[staigos]	190581816			
Programos	4.01.01.26.			
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	230,0	59,6	48,9	48,9
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	189,4	48,2	37,9	37,9
2 1 1	Darbo užmokestis	3	144,6	36,8	29,9	29,9
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	144,6	36,8	29,9	29,9
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	144,6	36,8	29,9	29,9
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	144,6	36,8	29,9	29,9
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	44,8	11,4	8,0	8,0
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	44,8	11,4	8,0	8,0
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	44,8	11,4	8,0	8,0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	44,8	11,4	8,0	8,0
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	40,6	11,4	11,0	11,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	40,6	11,4	11,0	11,0
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	40,6	11,4	11,0	11,0
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	40,6	11,4	11,0	11,0
2 2 1 1 1 2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	17	0,4			
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18	1,1	0,3	0,2	0,2
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	1,1	0,1	0,1	0,1
2 2 1 1 1 11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	24	0,1			
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas	28	0,1			
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos	32	33,9	10,0	9,7	9,7
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	3,9	1,0	1,0	1,0
	IŠ VISO	298	230,0	59,6	48,9	48,9

Direktorius

(pareigos)

Vedėja

(pareigos)

Lina Buzelienė

(parašas)

(parašas)

Jonas Petrauskas

(vardas, pavardė)

Lina Buzelienė

(vardas, pavardė)